

**COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DE LENS-LIEVIN**

***Service Prêt de matériel évènementiel***

***1 Route de LENS***

***62218 LOISON-SOUS-LENS***

***Tél : 03-21-20-57-71***

***Mail : prêt-matériel@agglo-lenslievin.fr***

***Sollicitation de Prêt Gratuit de Matériel***

Demandeur : Madame ou Monsieur le Maire de la Commune de : .....

Interlocuteur : .....

Tél : ..... Email : .....

Manifestation pour laquelle vous sollicitez un prêt de matériel : .....

Date(s) de la manifestation : .....

Période de prêt souhaitée : dû ..... au ..... inclus

Lieux de la manifestation : ..... Salle ou Plein Air



Communauté d'Agglomération

**Lens-Liévin**

**Comment Solliciter un Prêt :**

Il suffit d'adresser la présente fiche (sollicitation de prêt) dûment remplie, par mail à l'adresse suivante : [prêt-matériel@agglo-lenslievin.fr](mailto:prêt-matériel@agglo-lenslievin.fr).

La confirmation de l'accord de prêt et de la disponibilité du matériel, ainsi que la date du retrait et retour de celui-ci vous sera adressée par courrier et également sur votre boîte mail.

Prise en charge et retour du matériel de 08h00 à 11h45 et de 12h45 à 15h45.

**Important :**

Dans l'intérêt des utilisateurs, il est absolument nécessaire de respecter les dates de prises en charge et le retour du matériel.

MATERIEL(S)	QUANTITE

**Contrat de prêt de matériel**

Entre la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin, représentée par Monsieur Sylvain Robert en sa qualité de Président ci-après dénommé le Prêteur.

Et la Commune de : ..... : représentée par

Madame ou Monsieur : ..... : en sa qualité de

Maire de ladite Commune, ci-après dénommé l'Emprunteur, est passé un contrat de prêt à usage ainsi qu'il suit :





Communauté d'Agglomération

**Lens-Liévin**

**Article 1** : le prêt est essentiellement gratuit pour les communes membres de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin.

**Article 2** : les demandes de prêt sont à adresser à Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin, à l'aide de la fiche de (sollicitation de prêt de matériel) dûment complétée et signée par l'emprunteur.

**Article 3** : le prêteur demeure propriétaire du matériel prêté.

**Article 4** : le matériel est prêté en considération de l'emprunteur et ne peut être prêté par celui-ci à un tiers au présent contrat de prêt.

**Article 5** : les transports aller et retour sont à la charge de l'emprunteur.

**Article 6** : l'emprunteur s'engage à respecter scrupuleusement les dates de prise en charge et de retour indiquées sur le bon de sortie du matériel, également à restituer celui-ci propre.

**Article 7** : l'emprunteur est tenu de veiller à la garde et à la conservation du matériel prêté, il ne peut s'en servir qu'à l'usage déterminé par sa nature. En aucun cas le prêteur ne peut être rendu responsable de l'utilisation du matériel.

**Article 8** : l'emprunteur s'engage à contracter à ses frais une police d'assurance nécessaire à la protection du matériel.

**Article 9** : tout élément du prêt est estimé et devra être remboursé intégralement si sa détérioration en rend l'usage impossible. En cas de détérioration partielle, un titre de recette couvrant le montant des réparations sera émis à l'encontre de l'emprunteur.

**Article 10** : le prêteur ne peut être tenu pour responsable des vices cachés du matériel prêté.

**Rappel** : le règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique, dans les **E.R.P** (établissement recevant du public) stipule dans son article **CTS 52** : (chapiteaux, tentes et structures)

Une inspection doit être effectuée avant toute admission du public dans tous les établissements par une personne compétente spécialement désignée par l'exploitant afin de s'assurer que rien ne vient compromettre la sécurité des personnes.

**Il appartiendra à l'emprunteur de veiller tout particulièrement au respect des prescriptions en matière de réglementation.**

Lu et approuvé :

L'emprunteur,



**LISTE DU SERVICE PRET DE MATERIEL DE LA CALL**

**ANNEE 2024**

DESIGNATION	QUANTITE
BANC BRASSERIE PLIANT (SAPIN) 2,00 X 0,25	40
BARRIERES DE POLICE LONG : 2 M	450
BARRIERE DE POLICE AVEC PORTE COULISSANTE LONG : 3,20 M	5
TONNELLE PLIANTE 3X3 (COULEUR BLEU)	4
TONNELLE PLIANTE 4X4 (COULEUR BLEU)	8
CHAISES COQUES PLASTIQUE	500
CHAISES INTERIEUR/EXTERIEUR (EN RESINE) (ANTHRACITE)	1150
CHAISES EXTERIEUR METALLIQUES (JAUNE)	240
CHAISES HAUTES MANGE DEBOUT PLIANTE (EN RESINE)	20
CHEVALET D'EXPOSITION TIMBRES	39
COFFRET ELECTRIQUE 25V/415V AVEC CABLE D'ALIMENTATION LONG : 10 M	3
DALLES DE DE PROTECTION DES SOLS 2 X 1M	700
DRAPEAUX ALLEMAND	10
DRAPEAUX ANGLAIS	10
DRAPEAUX BELGIQUE	10
DRAPEAUX CANADA	10
DRAPEAUX ECOSSE	10
DRAPEAUX EUROPEENS	10
DRAPEAUX FRANCE	10
DRAPEAUX LUXEMBOURG	10
DRAPEAUX POLOGNE	10
ESCALIER POUR PODIUM VARIANCE HAUTEUR : 40 CM	4
ESCALIER POUR PODIUM VARIANCE HAUTEUR : 60 CM	4
ESCALIER POUR PODIUM VARIANCE HAUTEUR : 80 CM	4
ESCALIER POUR PODIUM VARIANCE HAUTEUR : 100 CM	4
GARDE CORPS POUR PODIUM VARIANCE LONG : 1 M	10
GARDE CORPS POUR PODIUM VARIANCE LONG : 2 M	20
GRILLES D'EXPOSITION PIEDS ROTATIFS 2 X 1 M	140
GRILLES D'EXPOSITION (GRISE) 1,70 X 0,80	50
PASSAGE DE CABLE VEHICULE (NOIR) LONG : 4 M	5
PLANCHER DANSE PHR	1
PODIUM PHR : 7 X 7 (SANS COUVERTURE)	4
PODIUM PHR : 7,5 X 9 (SANS COUVERTURE)	3
PODIUM PHR : 9 X 9 (SANS COUVERTURE)	3
PODIUM PHR : 10,5 X 6 (SANS COUVERTURE)	3
PODIUM PHR : 10,5 X 7,5 (SANS COUVERTURE)	2
PODIUM PHR : 12 X 7,5 (SANS COUVERTURE)	2
PODIUM PHR : 12 X 9 (SANS COUVERTURE)	2
PODIUM PHR : 12 X 10,5 (SANS COUVERTURE)	2
PODIUM VARIANCE INTERIEUR/EXTERIEUR 2 X 1 M	40
PODIUM VARIANCE PRAKTIKUS NOUVEAU MODELE (ULTRA LEGER) 2 X 1 M	50
PIED PODIUM PRAKTIKUS HAUTEUR : 20 CM	100
PIED PODIUM PRAKTIKUS HAUTEUR : 40 CM	100
PIED PODIUM PRAKTIKUS HAUTEUR : 60 CM	100

[illegible]