

**SOUTIEN AUX MANIFESTATIONS ARTISTIQUES
ET CULTURELLES D'INTÉRÊT INTERCOMMUNAL**

APPEL A PROJETS 2025



Il est à noter que les candidats dont les projets se réaliseront tout au long de l'année 2025, devront s'inscrire dans la première session.

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Date de dépôt : Date de réception CALL service instructeur :

INTITULÉ DU PROJET :

CALENDRIER : Date de démarrage : Date de fin :

PRÉSENTATION DU DEMANDEUR :

Nom de l'association : N° SIRET :

Statut : Activité principale :

Nom du représentant légal : Qualité/Fonction :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone : Mail :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PROJET :

Territoire du projet :

Commune(s) concernée(s) :

Nature du projet :

☐ Danse ☐ Musique ☐ Théâtre ☐ Cirque ☐ Arts plastiques ☐ Lecture publique ☐ Contes ☐ Photographie
☐ Cinéma ☐ Vidéo ☐ Histoire ☐ Patrimoine ☐ Autre :

Présentation rapide du projet :

.....
.....
.....

DESCRIPTIF DÉTAILLE DU PROJET :

Constat ayant donné lieu à la mise en place de l'action :

.....

.....

Objectifs de l'action :

.....

.....

.....

Partenariat et mode de gouvernance (*participation des acteurs locaux et des partenaires à l'élaboration du projet, concertation et démarche participative avec les habitants ...*) :

.....

.....

Public(s) ciblé(s) (*nombre, caractéristiques*) :

.....

.....

Justifier le caractère innovant du projet :

.....

.....

Modalités d'évaluation (qualitatives et quantitatives) :

.....

.....

.....

Moyens de communication envisagés :

.....

RAYONNEMENT DES PROJETS A L'ECHELLE INTERCOMMUNALE :

Etendue et caractère territorial du projet :

.....

Solutions de mobilités adaptées au projet :

.....

PRESTATIONS ARTISTIQUES ET CULTURELLES (statut des artistes, mobilisation des équipements culturels, ...) :

.....

.....

PARTENARIATS et collaboration avec les acteurs du territoire :

BUDGET PRÉVISIONNEL :

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Achat Prestations de services Achats matières et fournitures Autres fournitures (préciser) :		Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Services extérieurs Locations Entretien et réparation Assurance Documentation Divers Rémunérations intermédiaires et honoraires Publicité, publication Déplacements, missions Autres (préciser) :		Subventions (préciser le financeur et le dispositif)	
Dépenses de personnel		Fonds propres	
Autres charges de gestion courante Charges indirectes affectées à l'action Charges fixes de fonctionnement Autres		Autres produits de gestion courante	
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	

Coordonnées de l'interlocuteur de la commune pouvant être contacté notamment pour l'analyse du budget prévisionnel :

Fait le : A :

Signature du représentant légal :